

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, taufik, hidayah dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini yang berjudul : **Rancang Bangun System Tata Persuratan di Direktorat Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Kementerian Keuangan.**

Adapun Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi syarat memperoleh gelar Sarjana Teknik di jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

Tugas Akhir ini dapat terselesaikan karena tidak lepas dari bimbingan pengarahan, petunjuk dan bantuan dari berbagai pihak yang membantu dalam penyusunannya. Oleh karena itu, penulis tidak lupa untuk menyampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Bapak Ir. Sutiyono, MT, selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri UPN “Veteran” Jawa Timur.
2. Bapak Basuki Rahmat, S.Si, MT, selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika UPN “Veteran” Jawa Timur dan dosen pembimbing Tugas Akhir. Serta dosen penguji seminar TA dan Penguji Lisan TA.
3. Bapak Wahyu Saputra, S.ST, selaku dosen pembimbing.
4. Bapak Gede Susrama MD, ST, M.Kom, selaku dosen penguji lesan TA.
5. Ibu Fetty Tri Anggraeny, S.Kom, selaku dosen penguji Seminar TA.
6. Ibu Surfah Ayu Ithriah, S.Kom, selaku dosen penguji lesan TA
7. Kedua orang tua dan ketiga kakak saya atas dukungan dan do'anya.

8. Sahabatku yang bernama Fatur terima kasih atas dukungan dan kerjasamanya untuk menyelesaikan Tugas Akhir selama ini.
9. Teman terbaikku, Adit, Nando, Candra, Porong, Muclis, Novita, Nia, Citra, Nina terima kasih atas dukungan dan do'anya.
10. Teman-teman Kelas A angkatan 2006 atas dukungan, do'a dan kekompakkannya.
11. Serta semua pihak yang senantiasa mendukung saya selama ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, baik isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun akan penulis terima dengan senang hati.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan dan semoga Allah SWT memberikan balasan kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis. Amin.

Surabaya, 15 April 2011

Penulis

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Gambar skema PHP	20
Gambar 3.1 Fowchart.....	26
Gambar 3.2 DFD level 0	27
Gambar 3.3 Check model DFD level 0	27
Gambar 3.4 DFD level 1	29
Gambar 3.5 Check model DFD level 1	29
Gambar 3.6 Conseptual Data Model	31
Gambar 3.7 Physical Data Model	32
Gambar 3.8 Menu Validasi	36
Gambar 3.9 Menu Dit Tata Usaha	37
Gambar 3.10 Menu Kasubdit	37
Gambar 3.11 Menu Kepala Seksi	39
Gambar 3.12 Menu Input User	39
Gambar 3.13 Menu Input Surat	40
Gambar 3.14 Menu Pengecekan surat	40
Gambar 3.15 Menu Evaluasi surat	41
Gambar 4.1 Create Tabel user	44
Gambar 4.2 Create Tabel Berita	44
Gambar 4.3 Create Tabel wilayah.....	45
Gambar 4.4 Create Tabel Propinsi	45
Gambar 4.5 create Tabel Agenda	46

Gambar 4.6	Create Tabel Pengumuman	46
Gambar 4.7	Isi Kolom User	47
Gambar 4.8	Isi Kolom Berita	47
Gambar 4.9	Isi Kolom Wilayah	48
Gambar 4.10	Isi Kolom Propinsi	48
Gambar 4.11	Isi Kolom Agenda	49
Gambar 4.12	Isi Kolom Pengumuman	49
Gambar 4.13	Script koneksi database	50
Gambar 4.14	Script Input Data	51
Gambar 4.15	Script Cek Data	52
Gambar 4.16	Script Update Data	53
Gambar 4.17	Menu Utama	54
Gambar 4.18	Profil Lembaga	54
Gambar 4.19	Arsip	55
Gambar 4.20	Agenda	55
Gambar 4.21	Pengumuman	56
Gambar 5.1	Koneksi Konfigurasi	58
Gambar 5.2	Uji Coba Login	58
Gambar 5.3	Login Salah	59
Gambar 5.4	Koneksi ke MySQL	59
Gambar 5.5	Masuk DataBase	60
Gambar 5.6	Menu Dit Tata Usaha	61
Gambar 5.7	Input Data.....	61
Gambar 5.8	Menu Tambah User	62
Gambar 5.9	Input User	62

Gambar 5.10	Cek Data Surat	63
Gambar 5.11	Edit Data	63
Gambar 5.12	Menu Update Data	64
Gambar 5.13	Update Data.....	64
Gambar 5.14	Cek Agenda	65
Gambar 5.15	Input Agenda	65
Gambar 5.16	Cek Pengumuman	66
Gambar 5.17	Input Pengumuman	66



DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
ABSTRAK	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1.....Latar	
Belakang	1
1.2.....Rumus	
an Masalah	2
1.3.....Batasa	
n Masalah	3
1.4.....Tujuan	
.....	3
1.5.....Manfa	
at	4
1.6.....Metod	
ologi Penelitian	5
1.7.....Sistem	
atika Penulisan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7

2.1	Tentan	
g Peraturan Daerah dan Retribusi Daerah.....		7
2.2	Struktu	
re Organisasi.....		8
2.3	Struktu	
r Alur Kerja.....		11
2.4	Sistem	
Informasi		14
2.5	Sejara	
h Website		15
2.5.1	Web	
Statis		16
2.5.2	Web	
Dinamis		16
2.6	Definis	
i Server.....		18
2.7	Bahasa	
Pemograman yang dipakai		19
2.8	Editor	
Yang Dipakai		21
2.9	Pemak	
aian DataBase		22
BAB III	ANALIS DAN PERANCANGAN	23

3.1.....	Pengu	
mpulan data		23
3.2.....	Analisis	
a data		24
3.3.....	Analisis	
a System		25
3.4.....	Perancangan	
angan System		25
3.4.1	System	
Flowchart.....		26
3.4.2	Data	
Flow Diagram		27
3.4.3	Perancangan	
angan Basis Data		30
3.5.....	Implementasi	
mentasi Data		30
3.5.1	Tabel	
Berita.....		31
3.5.2	Tabel	
User.....		32
3.5.3	Tabel	
Wilayah.....		33
3.5.4	Tabel	
Propinsi.....		34

3.5.5	Tabel
Agenda.....	35
3.5.6	Tabel
Pengumuman.....	35
3.6.....	Peranc
angan Sistem Menu Program	35
3.6.1 Desain Login.....	36
3.6.2 Desain Menu Dit Tata Usaha	36
3.6.3 Desain Menu Kasubdit	37
3.6.4 Desain Menu Kepala Seksi.....	37
3.6.5 Input User Baru	39
3.6.6 Input Surat Masuk	40
3.6.7 Pengecekan Surat	40
3.6.8 Pengerjaan Surat.....	41
BAB IV HASIL dan PEMBAHASAN	42
4.1.....	Kebutu
han System	42
4.1.1	Perang
kat keras	43
4.1.2	Perang
kat Lunak.....	43
4.2.....	Imple
mentasi Data Base	43

4.2.1	Create	
Tabel User.....		44
4.2.2	Create	
Tabel Berita		44
4.2.3	Create	
Tabel Propinsi.....		45
4.2.4	Create	
Tabel Wilayah		46
4.2.5	Create	
Tabel Pendukung		46
4.3.....	Rincia	
n Data Base		47
4.3.1 Tabel User		47
4.3.2 Tabel Berita		47
4.3.3 Tabel Wilayah		48
4.3.4 Tabel Propinsi		48
4.3.5 Tabel Agenda		49
4.3.6 Tabel Pengumuman		49
4.4.....	Imple	
mentasi syntak SQL.....		49
4.4.1. Script Menu		50
4.4.2. Script Menu Cek		51
4.4.3 Script Menu Update Data		53

4.5.....	Contoh	
Kasus		54
4.6.....	Desain	
Interface Menu Utama Sistem		54
4.6.1 Tampilan Utama		54
4.6.2 Profil Lembaga		55
4.6.3 Arsip		55
4.6.4 Agenda		55
4.6.5 Pengumuman		56
BAB V	HASIL DAN PEMBAHASAN	57
5.1.....	Uji	
Coba		57
5.2.....	Rincia	
n Uji Coba		57
5.3.....	Pelaks	
anaan Uji Coba		58
5.3.1.	Query	
koneksi data Base		58
5.3.2.	Valida	
si Login		59
5.3.3.	Konek	
si Data Base memakai MySQL.....		60

5.3.4.	.....Proses	
Input Data	.....	61
5.3.5.	.....Proses	
Cek Data Surat	.....	62
5.3.6.	.....Proses	
Update Data	.....	63
5.3.7.	.....Input	
agenda.....	.....	64
5.3.8.	.....Input	
Pengumuman.....	.....	65
5.4.	.....Analisis	
a dan kerja system	.....	66
5.4.1	Sistem pada Dit Tata Usaha	66
5.4.2	Sistem Pada Kasubdit	67
5.4.3	Sistem Pada Kasi	67
5.5.	.....Evaluasi	
si Sistem	.....	68

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN 69

6.1.	.....Kesimpulan	
pulan	.....	69
6.2.	.....Saran	

70

DAFTAR PUSTAKA



Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Tata Persuratan di Direktorat Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Kementerian Keuangan
Pembimbing I : Basuki Rahmat, S.Si MT
Pembimbing II : Wahyu SJ Saputra, S.Kom
Penyusun : Erif Setiyawan

ABSTRAK

Pada perkembangan saat ini membuat kebutuhan akan teknologi komputer dirasa semakin penting, dan tidak hanya dalam satu bidang saja tapi semua bidang membutuhkan teknologi. Darisanalah muncul ide untuk mengoperasikan suatu sistem dengan menggunakan teknologi Sistem Informasi, khususnya teknologi komputer.

Sistem pengontrolan yang dilakukan oleh komputer akan menjadi lebih baik, cepat, tepat, aman, praktis, dan banyak lagi keuntungan lain yang didapatkan dari pada menggunakan cara manual. Dari beberapa keuntungan tersebut dapat dijadikan syarat untuk mewujudkan “Sistem Informasi Tata Persuratan di Direktorat Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Kementerian Keuangan”.

Sistem ini diharapkan akan memudahkan para Pegawai dalam penginputan data surat yang masuk serta penyimpanan ke dalam bentuk data base yang aman dan dapat di akses dengan mudah dan cepat. Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberi ide untuk mengoptimalkan system yang selama ini dilakukan secara manual tersebut.

Kata Kunci : Rancang Bangun Sistem Informasi Tata Persuratan di Direktorat Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Kementerian Keuangan.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam Surat Perda Masuk Pertama dilakukan Pencatatan, berkas tersebut dicatat dalam Buku Surat Masuk Subdit, pencatatan tersebut meliputi: tanggal diterima, tanggal surat, nomor surat, nomor agenda, instansi pengirim, tujuan dan keterangan. Dan khusus untuk berkas Raperda dan Perda juga dilakukan input yang sama di computer Subdit. Setelah dilakukan pencatatan, berkas diberikan label atau lembar disposisi dari kasubdit kepada kepala seksi. Sesuai dengan wilayah darahnya masing-masing. Setelah berkas diterima kepala seksi, kepala seksi akan melakukan proses matrik terhadap Raperda atau Perda yang diterima. Proses matrik adalah memasukkan Raperda kedalam bentuk tabel untuk mempermudah proses evaluasi termasuk didalamnya memberikan usulan penyempurnaan atau memberikan keterangan, alasan dan dasar hukum. Semua dilakukan dengan system manual dan memakan waktu yang sangat panjang dan kurang efisien. Dalam skripsi ini akan dilakukan pembuatan system yang terkomputerisasi untuk dapat men-cover semua alur dari per-suratan yang ada dalam satu penyimpanan database sehingga data tersimpan dengan aman dan dapat diakses dengan cepat serta dapat melakukan disposisi dengan mudah. Dengan adanya kemajuan teknologi informasi sekarang ini harapan yang ingin di capai adalah mempermudah pegolahan semua arsip persuratan, membantu instansi untuk pengolahan surat menjadi lebih baik dan modern system.

2.1 Rumusan Masalah

Berdasarkan judul dan latar belakang diatas, maka dapat di ambil sebuah perumusan masalah sebagai berikut :

- a. Bagaimana membuat sistem lebih efisien, dari saat surat diterima sampai penyelesaian evaluasi selesai.
- b. Membuat sistem persuratan yang terkomputerisasi.
- c. Bagaimana membuat system untuk dapat memilih disposisi yang ditentukan agar data surat dapat di evaluasi oleh masing-masing disposisi.
- d. Bagaimana agar 1 input berkas dapat dilihat sesuai dengan masing-masing disposisi bagian.

3.1 Batasan Masalah

Dalam system yang akan diterapkan yaitu:

- a. Pengolahan data persuratan yang akan dibuat dalam tampilan web yang sebelumnya dilakukan system manual.
- b. Pengoperasian sistem informasi web ini dilakukan oleh semua pegawai PDRD sesuai dengan login masing-masing disposisi bagian.
- c. Website ini tersedia menu sesuai dengan dibutuhkan di atas.
- d. Sistem informasi ini dibuat untuk menghasilkan informasi mengenai tata persuratan sesuai disposisi bagian.
- e. Website ini dibuat untuk penyimpanan data tentang tata persuratan masuk sampai proses akhir.

4.1 Tujuan

Tujuan dari Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

Mempermudah tata persuratan di Direktorat Pajak Daerah dan Reribusi Daerah dalam pengolahan data menjadi lebih mudah, cepat, serta efisien

5.1 Manfaat

Dengan adanya system yang baru diharapkan dapat berfungsi untuk menyelesaikan masalah-masalah yang sering terjadi saat ini, dan dapat meningkatkan fungsi masing-masing disposisi bagian dalam kinerja nya. Merancang dan menyusun System dan pelengkap pendukungnya.

- a. Evaluasi Raperda tepat waktu / dibawah deadline
- b. Setiap Kepala Seksi mengetahui Raperda yang menjadi tanggungannya
- c. Setiap Kepala Seksi dapat mengajukan usulan untuk evaluasi raperda
- d. Kasubdit dapat mengontrol data surat yang sudah dikerjakan oleh Kepala Seksinya
- e. Reporting mudah dan cepat

6.1 Metodologi Penelitian

Metode adalah suatu cara atau teknik yang sistematis untuk mengerjakan atau menyelesaikan sesuatu. Adapun metodologi penelitian yang digunakan untuk menyelesaikan berbagai permasalahan yang ditemukan adalah :

- a. Studi Kepustakaan

Merupakan jenis metode yang dilakukan dengan mengumpulkan data yang ada hubungannya dengan topik permasalahan yang bersifat teoritis dengan cara

membaca buku-buku, makalah, bahan kuliah dan membaca bahan-bahan sumber referensi lainnya.

b. Studi Lapangan

Merupakan metode yang dilakukan secara langsung dengan cara survey ke lapangan yang merupakan sumber untuk memperoleh data sesuai dengan kebutuhan.

c. Studi Literatur

Merupakan metode yang dilakukan dengan mengunjungi dan mempelajari *website* atau situs-situs yang berhubungan dengan Tugas Akhir, seperti *website* sebuah instansi, serta mempelajari bahasa-bahasa pemrograman *web* dengan mengunjungi *website-website* yang menyediakan tutorial mengenai bahasa pemrograman yang akan digunakan.

d. Wawancara

Merupakan proses tanya jawab langsung kepada instansi terkait. Tujuannya agar *sistem* yang dibuat ini sedapat mungkin memenuhi harapan yang diinginkan.

e. Uji Coba dan Evaluasi Hasil

Pada tahap ini dilakukan uji coba dan analisis serta dilakukan *evaluasi* kelebihan dan kekurangan terhadap perangkat lunak yang telah di buat.

f. Dokumentasi

Pada tahap terakhir ini disusun buku sebagai dokumentasi dari pelaksanaan tugas akhir yang berisi konsep penunjang, perancangan perangkat lunak, pembuatan perangkat lunak, dokumentasi dari uji coba dan pada bagian akhir berisi tentang kesimpulan dan saran.

g. Software pendukung :

- 1) Apache versi 2.0.54
- 2) MySQL versi 4.1.12
- 3) PHP versi 5.0.4
- 4) phpMyAdmin versi 2.6.2-p11 dan lain-lain.

7.1 Sistematika Penulisan

Penulisan yang digunakan dalam laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang permasalahan, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, metodologi penelitian dan sistematika penulisan laporan Tugas Akhir.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini akan dijelaskan tentang teori-teori serta penjelasan-penjelasan yang dibutuhkan dalam pembuatan Rancang Bangun Sistem Informasi Tata Persuratan di Direktorat Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Kementerian Keuangan.

BAB III ANALIS DAN PERANCANGAN

Bab ini berisi tentang analisa dan perancangan Sistem Informasi Tata Persuratan di Direktorat Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Kementrian Keuangan.

BAB IV IMPLEMENTASI SISTEM

Bab ini berisi penjelasan hasil Tugas Akhir serta pembahasan *suorce code* dari Rancang Bangun Sistem Informasi Tata Persuratan di Direktorat Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Kementrian Keuangan.

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi pengujian dan analisa Rancang Bangun Sistem Informasi Tata Persuratan di Direktorat Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Kementrian Keuangan.

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran untuk proses pengembangan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Bab ini berisi tentang literatur sebagai teori pendukung pembahasan pada laporan Tugas Akhir ini.